# 供应商须知

### 供应商应仔细阅读本询价文件第二章“供应商须知”，下面所列资料是对“供应商须知”的具体补充和说明。如有矛盾，应以本表为准。

| **条款名称** | **编列内容** |
| --- | --- |
| 采购人 | 武汉商学院XX部门 |
| 询价供应商 | 满足第一章第二条“申请人的资格要求” |
| 供应商确认收到询价文件澄清或者修改的时间 | 在收到相应澄清或者修改文件后24小时内 |
| 踏勘现场 | 🗹不组织  🞎组织  集中踏勘时间：  集中踏勘集合地点：  联系人：  联系方式： |
| 对多包采购  的规定 | 🗹无  🞎有： |
| 备选方案 | 🗹不接受备选方案  🞎接受备选方案 |
| 联合体询价 | 🗹不接受联合体  🞎接受联合体 |
| 资格证明文件 | 详见第一章“询价公告”第二项“申请人的资格要求” |
| 其他资格证明  文件 | 🗹无  🞎有： |
| 证明响应内容  符合询价文件要求的文件和询价文件规定的其他资料 | 证明满足询价文件第三章中技术要求及商务要求的所有相关规定的内容。 |
| 投标（询价）保证金（以下统称“投标保证金”） | 本项目不收投标保证金。 |
| 响应文件有效期 | 响应文件递交截止日期后90日历日 |
| 询价响应文件  正、副本数量 | 纸质响应文件：正本壹份，副本贰份。正本和副本的封面上应当清楚地标记“正本”或者“副本”字样。正本和副本不一致时，以正本为准。  电子响应文件：不要求。  响应文件正本应用不褪色的材料书写或打印，并由供应商代表按询价文件规定在响应文件上签字并加盖公章。供应商代表是法定代表人的，响应文件应附法定代表人身份证明；供应商代表是授权代理人的，响应文件应附法定代表人签署的授权委托书和授权代理人身份证明。响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由供应商代表签字确认。  响应文件因字迹潦草、表达不清或装订不当所引起的后果由供应商负责。 |
| 样品 | 🗹无  🞎有：  样品名称：  样品数量： |
| 询价响应文件送达地点及递交  截止时间 | 详见第一章“询价公告”内容。 |
| 询价小组人数 | 询价小组共3人以上单数组成。 |
| 询价小组的产生 | 由学校按照相关要求组建 |
| 推荐成交候选  供应商数量 | 本项目推荐3名成交候选供应商。 |
| 履约保证金 | 🗹无  🞎有：  履约保证金金额：  履约保证金提交形式： |
| 成交通知书的  领取时间 | 成交通知书与成交结果公告同时发出，成交供应商在成交结果公告发布以后即可领取。 |
| 其他要求 | 无 |
| 其他补充事项 | |
| 1.除本询价文件另有规定外，询价文件中出现的类似于“近三年”或“前三年”、“近五年”或“前五年”均指递交响应文件时间以前3年或前5年，以此类推。如：递交响应文件时间为2020年3月1日，则“近三年”是指2017年3月1日至2020年2月29日。  2.本询价文件所称的“以上”、“以下”、“内”、“以内”，包括本数；所称的“不足”，不包括本数。  3.供应商须知前附表中，“🗹”代表选中，“🞎”代表未选中。 | |